

# Výzva č. 1/2024 PU

## k předkládání žádostí

### o poskytnutí zápůjčky ze Státního fondu životního prostředí ČR na spolufinancování projektů zařazených do zásobníku projektů 42., 43. a 44. výzvy OPŽP 2021–2027.

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“ nebo „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory ve formě zápůjčky (dále jen „půjčka“) dle směrnice MŽP č. 8/2017 o poskytování finanční podpory ze SFŽP ČR (dále jen „směrnice půjček“), která bude zdrojově kryta z prostředků Státního fondu životního prostředí ČR.

<b>Číslo výzvy</b>	<b>1/2024 PU</b>
<b>Typ výzvy</b>	průběžná, nesoutěžní
<b>Oblasti poskytnutí zápůjčky a míra podpory</b>	Půjčka je poskytována na posílení vlastních zdrojů žadatelů projektu z dotačních výzev Národního programu životního prostředí 6/2024 a 7/2024, Žádost musí mít vazbu na konkrétní schválený projekt z těchto výzev včetně totožné výše CZV. Oba projekty musí mít totožného příjemce podpory. Jedná se pouze o projekty, které měly možnost žádat o 70 % dotace z prostředků OPŽP 2021-2027
<b>Cíle výzvy</b>	Cílem této výzvy je posílení vlastních zdrojů žadatelů na realizaci vodohospodářských projektů.
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	Obce do 2 tis. obyvatel, které mají schválenou dotaci ve výzvě 6/2024 nebo 7/2024. Podmínkou poskytnutí podpory je také splnění podmínek úvěrové způsobilosti a zajištění půjčky ve smyslu směrnice a prováděcích metodických pokynů, které jsou k dispozici na webových stránkách <a href="http://www.sfzp.cz">www.sfzp.cz</a> . Oprávnění příjemci podpory ve výzvách 6/2024 a 7/2024 Národního programu životního prostředí v případě, že je jejich členem nebo akcionářem obec do 2 tis. obyvatel, která se podílí vlastními zdroji na financování projektu a projekt nebo jeho část je realizována na území dané obce.
<b>Vyhlášení výzvy</b>	Výzva je vyhlášena <b>15. 6. 2024</b> .
<b>Zahájení příjmu žádostí</b>	Žádosti je možné podávat od <b>15. 6. 2024 od 10 h</b> .

<b>Ukončení příjmu žádostí</b>	Žádosti je možné podávat do <b>2. 9. 2024 14 h.</b> , popř. dříve při vyčerpání alokace výzvy
<b>Období realizace projektu</b>	Řídí se dotačním projektem, na který je tento projekt navázán.
<b>Celková výše podpory a maximální výše půjčky</b>	Půjčka může být poskytnuta až do výše 20 % CZV. 20 % z CZV připadajících na danou obec dle procentního podílu obce na financování projektu.
<b>Alokace</b>	<b>2 mld. Kč</b>

### Parametry půjčky poskytované ze SFŽP ČR

- **zahájení splácení půjčky a úroků až po ukončení čerpání půjčky;**
- **fixní úroková sazba ve výši 1 % p. a. je počítána až od 1. 4. následujícího roku po ukončení financování projektu a čerpání půjčky;**
- **žádné poplatky za sjednání půjčky, předčasné splátky či odklady splátek;**
- **úroková sazba odpovídá roční procentní sazbě nákladů (RPSN);**

#### 1. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou půjčky na základě směrnice půjček v souladu s touto výzvou a za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra o poskytnutí finančních prostředků ze SFŽP ČR (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě.

Uzavření smlouvy je podmíněno prokázáním úvěrové způsobilosti a sjednáním zajištění půjčky podle Pokynů pro zajištění pohledávek a vydanou smlouvou o poskytování finanční podpory u návazného dotačního projektu

#### 2. Finanční parametry půjčky

<b>Po dobu realizace a financování projektu</b>	Půjčka bezúročná – nedochází ke splácení půjčky ani úroků (roční procentní sazba nákladů činí 0 % p. a.)
<b>Od 1. 4. roku následujícího po roce ukončení čerpání půjčky</b>	Je počítána zvýhodněná úroková sazba <b>1 % p. a.</b>
<b>Celková splatnost</b>	do 10 let

Celková doba splatnosti a pravidla pro případný odklad splátek půjčky jsou stanoveny „Metodickými pokyny SFŽP ČR pro stanovení úrokové sazby, zvýhodněný režim splácení půjčky a uplatnění motivační

úrokové bonifikace", k dispozici jsou na stránkách „sfzp.cz“ v sekci půjčky. Splácení jistiny a úroků bude definováno splátkovým kalendářem, který bude upraven ve smlouvě. Splátky jistiny a úroků budou nastaveny jako průběžné, Fond nepoužívá anuitní systém splácení.

### 3. Zajišťovací instrumenty

Pokyny pro zajištění pohledávek Fondu z titulu poskytnutí půjčky jsou předmětem „Metodického pokynu pro zajištění pohledávek“, k dispozici je na stránkách „sfzp.cz“ v sekci půjčky. V souladu s tímto pokynem je Fond oprávněn u méně bonitních žadatelů s hodnocením Pozitivní 2 požadovat odpovídající zajištění včetně navýšení koeficientu pro hodnotu zástavy nemovitého majetku nad rámec Pokynu pro zajištění pohledávek.

### 4. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žadostí do data ukončení příjmu žádostí.

Žádosti se předkládají Fondu prostřednictvím elektronického formuláře v uživatelském prostředí IS – IFN Bene-Fill, který je přístupný přes webové stránky Fondu [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz). Následně také písemně nebo datovou zprávou společně s přílohami podepsané statutárním zástupcem.

V případně doručení **prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu** musí být žádosti předkládány v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele

Adresa žadatele

IČ žadatele

Kraj sídla žadatele

Žádost o poskytnutí půjčky ze SFŽP ČR, Výzva č. 1/2024 PU

Státní fond životního prostředí ČR

Odbor financování projektů

Olbrachtova 2006/9

140 00 Praha 4

ID datové schránky: favab6q, přičemž datová zpráva musí být označena „*Žádost o poskytnutí půjčky ze SFŽP ČR – Výzva č. 1/2024 PU*“ a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

### 5. Výběrová kritéria

Žádosti budou administrovány průběžně, v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpoření budou pouze žadatelé, jejichž Žádosti jsou úplné a formálně správné, a které splní požadavky dané směrnicí,

a touto výzvou, a to maximálně do výše disponibilní alokace výzvy (rozhoduje datum přijetí Žádosti na Fond). Hodnotící kritéria ve smyslu směrnice jsou Přílohou č. 1 této výzvy.

Rozhodnutí bude vydáno nejdříve po schválení návazné dotace a vydání dotačního rozhodnutí ministra. Financování půjčky nebude zahájeno před uzavřením smlouvy.

Další administrace žádosti je definována směrnicí a jednotlivými metodickými pokyny.

## 6. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

### K Žádosti žadatel přikládá:

- **Předběžný návrh na zajištění půjčky** – typy zajištění pohledávek jsou uvedeny v Metodickém pokynu SFŽP ČR pro zajištění pohledávek.
- Vyčíslení procentního podílu CZV dané obce na celkové realizaci projektu, pokud je to relevantní.

Ekonomické doklady pro vyhodnocení úvěrové způsobilosti není třeba dokládat. Fond využije dostupné podklady na monitoru státní pokladny <http://monitor.statnipokladna.cz>.

SFŽP ČR je oprávněn v případě potřeby požadovat další ekonomické dokumenty a doplňující údaje.

### Po vydání Rozhodnutí jako podklady pro uzavření smlouvy žadatel přikládá:

- **Zajištění půjčky** – typy zajištění pohledávek jsou uvedeny v Metodickém pokynu SFŽP ČR pro zajištění pohledávek.

## 7. Financování

Podpora bude proplácena na základě žádosti o platbu u projektů z výzev 6/2024 a 7/2024 v systému AIS za podmínek daných těmito výzvami.

## 8. Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny technických, ekonomických, identifikačních a kontaktních údajů, skutečností a neplnění podmínek obsažených ve Smlouvě, a to po celou dobu trvání půjčky. Fond posoudí avizované změny a jejich soulad s podmínkami poskytnutí Půjčky a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu.

## 9. Publicita

Publicita projektu musí naplňovat podmínky OPŽP uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v části „Publicita“. Forma propagace je závislá na typu realizovaného projektu a na celkových nákladech projektu. Tiskový

podklad pro výrobu dočasného billboardu/ trvalé pamětní desky/ plakátu příjemce získá prostřednictvím **Generátoru povinné publicity SFŽP ČR**.

## 10. Kontakty

Kontakt pro dotazy finančního charakteru:

Ing. Miloš Rybička, ředitel Odboru financování projektů, tel. +420 602 642 455, e-mail:  
[milos.rybicka@sfzp.cz](mailto:milos.rybicka@sfzp.cz))

Ing. Lukáš Navrátil, vedoucí oddělení V. Odboru financování projektů, tel. +420 602 262 029, e-mail:  
[lukas.navratil@sfzp.cz](mailto:lukas.navratil@sfzp.cz)

Kontakt pro dotazy technického charakteru:

Ing. Ivana Vráblíková, ředitelka Odboru ochrany vod, tel. +420 737 209 968, email:  
[ivana.vrablikova@sfzp.cz](mailto:ivana.vrablikova@sfzp.cz)

## 11. Přílohy

1. Kritéria vyhodnocení úvěrové způsobilosti žadatelů o půjčku ze SFŽP

V Praze dne 26. 7. 2024

Mgr. Petr Hladík v. r.  
ministr